

## Guida Rapida

Fase 1 Informatizzazione Nomine In Ruolo-Espressione  
preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto

## INDICE

Introduzione	3
Accesso all'istanza	10
Domanda " <i>Informatizzazione Nomine in Ruolo - Espressione preferenze provincia - classe di concorso/tipo posto</i> "	12
Dati personali	16
Scelta preferenze	18
Riepilogo e inoltro	22
Rinuncia all'individuazione	31

## Introduzione

# Introduzione

## Premesse

---

La presente guida vuole rappresentare un **supporto informativo e operativo** per gli utenti che dovranno utilizzare l'applicazione che consente di presentare la **domanda al fine dell'individuazione su provincia ed insegnamento**, tramite le **Istanze OnLine**.

Potranno compilare la domanda gli **aspiranti docenti** iscritti nelle **graduatorie** trattate dal sistema di INR Docenti ed inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dagli Uffici.

# Introduzione

## Graduatorie

---

### Riepilogo delle **graduatorie** trattate all'interno di **INR Docenti**:

- Concorso ordinario esami e titoli 2016
- Concorso straordinario infanzia e primaria 2018 e Concorso straordinario secondarie 2018 (FIT)
- Fascia aggiuntiva alle GM 2018
- Procedura straordinaria di cui al D.D. 510/2020
- Concorso ordinario STEM-art. 59 c. 14 D.L. 73/2021
- Concorso Ordinario Infanzia e Primaria DD 498/2020 e Concorso Ordinario DD 499/2020
- Concorso Ordinario materie STEM - art. 59 c. 18 D.L. 73/2021
- Graduatorie ad esaurimento personale docente ed educativo
- Call Veloce
- Concorso straordinario bis di cui al comma 9bis del DL 73/2021

# Introduzione

## Accesso

Gli aspiranti docenti dovranno **compilare** e **inviare** la domanda utilizzando le funzioni a disposizione sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, nella sezione **Istanze OnLine**.

Si potrà **accedere** alla compilazione dell'istanza utilizzando in alternativa:

- credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **eIDAS** (electronic Identification, Authentication and trust Services);
- **credenziali dell'area riservata** del Ministero dell'Istruzione e del Merito in corso di validità;
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

In tutti i casi sarà necessaria anche **l'abilitazione specifica al servizio "Istanze OnLine (POLIS)"**.



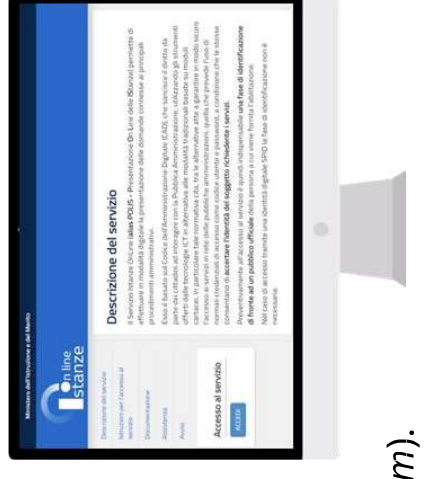
**Le istanze presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione.**

# Introduzione

## Compilazione della domanda 1/3

È necessario che l'aspirante docente abbia accesso a:

- un **PC** o **Smartphone** con connessione ad **Internet** e il software **Acrobat Reader**®;
- un indirizzo di **posta elettronica istituzionale** o **personale**.



Passi da seguire:

1. **Accedere** alla sito web **"Istanze OnLine"** (al link: [istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm](http://istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm)).
2. **Compilare la domanda**.
3. **Aggiornare**, se necessario, i **dati** precedentemente inseriti (utilizzando la funzione **"Modifica"**).
4. **Inserire**, se necessario, i **documenti da allegare** contestualmente alla domanda.
5. **Inoltrare** la domanda (utilizzando la funzione **"Inoltra"**).

# Introduzione

## Compilazione della domanda 2/3

L'inoltro dovrà avvenire **entro la data** indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema creerà un **documento** in formato "PDF", che verrà inserito nella sezione "**Archivio**" presente sulla home page, contenente il modulo domanda compilato.

L'**intero processo** di compilazione della domanda da parte del candidato verrà tracciato tramite il **salvataggio** di ciascuna sezione, ma dovrà essere **finalizzato dal candidato** stesso con l'**inoltro** della domanda.



Le domande inserite nel sistema, ma non inoltrate non verranno considerate valide.



# Introduzione

## Compilazione della domanda 3/3

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, dopo l'inoltro della domanda, il candidato potrà effettuare le seguenti operazioni:

1. Verificare la ricezione di una **email** contenente la **conferma dell'inoltro** e la **domanda** in formato PDF;
2. Verificare che **accedendo** in visualizzazione sull'istanza, la stessa si trovi nello stato "**Inoltrata**",
3. Accedere alla sezione "**Archivio**" presente sulla homepage personale di Istanze online e **verificare** che il modulo domanda contenga tutte le informazioni;
4. Dopo l'inoltro della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere **modificati** solo previo **annullamento dell'inoltro**. Il candidato dovrà quindi procedere all'annullamento tramite apposita funzionalità, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltro.



**Il nuovo inoltro dovrà avvenire entro la data indicata come termine ultimo.**

## Accesso all'istanza

# Accesso all'istanza

L'accesso all'applicazione avviene dal **sito del Portale MIUR** e successivamente dalla pagina pubblica delle **Istanze OnLine**. Per accedere sarà necessario fare clic sul tasto **"Accedi"**.

**1**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**On line**  
Istanze

Descrizione del servizio

Istruzioni per l'accesso al servizio

Documentazione

Assistenza

Avvisi

Accesso al servizio

**ACCEDI**

**Descrizione del servizio**

Il Servizio Istanze OnLine (alias POLIS - Presentazione On Line delle Istanze) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Esso è basato su Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei; in particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di **accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi**.

Preventivamente all'accesso al servizio è quindi indispensabile **una fase di identificazione di fronte ad un pubblico ufficiale** della persona a cui viene fornita l'abilitazione.

Nel caso di accesso tramite una identità digitale SPID la fase di identificazione non è necessaria.

A seguito del clic, il sistema mostrerà al candidato la **pagina** attraverso cui poter procedere, con uno dei metodi sopramenzionati, al servizio.

**2**

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username  
Inserisci il tuo username

Username dimenticato?

Password  
Inserisci la password

Password dimenticata?

**ENTRA**

OPPURE

Approfondisci SPID

Approfondisci CIE

Approfondisci CNS

Learn more about eIDAS

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

Login with eIDAS

spid/ AgID

Sei un nuovo utente? Registrati

## Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

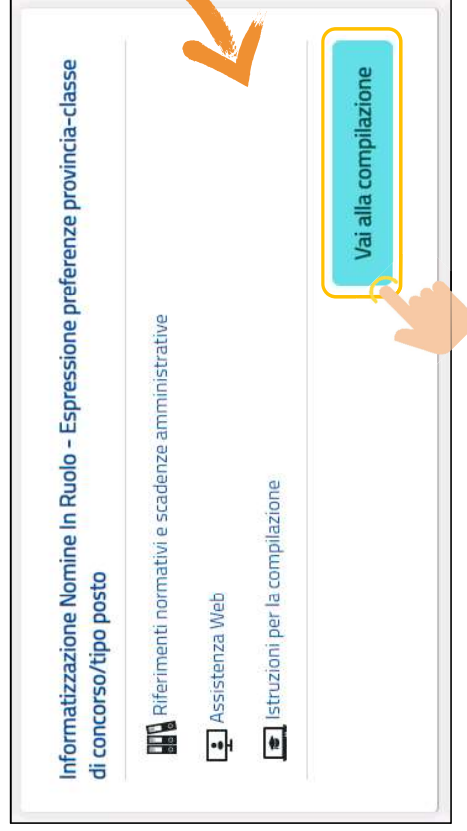
# Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

A seguito dell'accesso al servizio, l'utente avrà a disposizione, nella homepage privata, l'**elenco** delle istanze disponibili legate ai diversi procedimenti amministrativi.

Nello specifico, avrà a disposizione l'istanza per la presentazione della domanda:

**“Informatizzazione Nomine in Ruolo – Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto”**.

Per procedere basterà cliccare il tasto **“Vai alla compilazione”**.



Le **informazioni** dell'utenza verranno visualizzate nell'intestazione delle pagine di utilizzo, con **data e ora** dell'ultimo accesso effettuato (se disponibile).

La sezione dell'istanza permette di accedere ad **ulteriori servizi**. Tra questi si evidenziano:



**Riferimenti normativi e scadenze amministrative** → pagina contenente la normativa che disciplina la presentazione della domanda e riporta la scadenza dei termini.

**“Assistenza Web”** → permette la consultazione delle FAQ.


**“Istruzioni per la compilazione”** → permettono di avere indicazioni operative per l'uso della funzione

Dopo aver selezionato il pulsante **“Vai alla compilazione”**, verrà prospettata una pagina informativa.

# Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

## Informativa

Per proseguire l'utente dovrà cliccare sul tasto “Conferma di lettura”.

 **POLIS** Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto MARIO ROSSI

### Informatizzazione nomine in Ruolo

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

#### Informatizzazione nomine in ruolo

INFORMATIZZAZIONE NOMINE IN RUOLO

ESPRESSIONE DI PREFERENZE PROVINCIA - CLASSE DI CONCORSO/TIPO POSTO

Potranno accedere all'istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle immissioni in ruolo inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dall'USR. Si precisa che, al fine di sopprimere ad eventuali rinunce, il numero dei candidati individuati per partecipare alla presente convocazione è superiore rispetto al numero delle immissioni in ruolo da effettuare. Pertanto, la partecipazione alla presente convocazione non costituisce impegno per l'amministrazione ai fini della nomina in ruolo, che rimane comunque subordinata al numero dei posti disponibili e all'eventuale collocamento in posizione utile del singolo candidato. Le indicazioni qui riportate si applicano anche agli aspiranti inseriti nelle graduatorie di cui all'articolo 9 del DM 28 aprile 2022, n. 108, con la precisazione che l'istanza è finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato di cui all'articolo 17 del medesimo DM; il numero dei convocati corrisponde al numero dei posti banditi con DDG 1081 del 6 maggio 2022.

**Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda**

[Conferma lettura](#)



**L'utente deve leggere attentamente quanto riportato nella pagina.**

# Domanda “Informatizzazione Nomine in Ruolo”

## Elenco turni

A seguito dei necessari controlli, l'utente potrà procedere con la **compilazione** della **domanda** per tutti i turni per i quali risulta in **posizione utile**, secondo quanto stabilito dagli **Uffici Scolastici**, e quindi **convocato** per la compilazione.

INR POLIS Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto MARIO ROSSI

Indicazioni sulla compilazione Vai alle guide >

Cerca per: Parola chiave

### Elenco turni

Canale	Regione	Turno	Periodo di compilazione	Stato	PDF
GM	LAZIO	Immissione in ruolo doventi iscritti nelle GM	19/04/2023 31/07/2023	Da inserire	

Visualizzate righe da 1 a 1 di 1 righe

L'utente troverà indicazioni su:

- i **turni** di convocazione ai quali può partecipare;
- il **periodo** nel quale può inoltrare la domanda;
- lo **stato** della domanda.

**L'utente dovrà compilare tutte le domande, pena il trattamento d'ufficio per i turni per i quali non presenterà domanda.**

Tramite la sezione "**Indicazioni sulla compilazione**" l'aspirante potrà visualizzare le indicazioni per compilare correttamente l'istanza; tramite la sezione "**Vai alle guide**" l'aspirante avrà accesso direttamente al manuale utente che lo guida passo dopo passo alla compilazione dell'istanza.

Per accedere alle domande, sarà necessario cliccare **sull'icona della freccia**.

## Dati Personali



# Dati Personali

## Riepilogo

A seguito dell'accesso, verrà prospettata all'utente la pagina seguente e per proseguire sarà necessario cliccare sul tasto **"Successivo"**.

Domande Polis - GM  
Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto  
Informazione Nome in Ruolo

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Da inserire

1 Dati personali  
2 Scelta preferenze  
3 Ripeti

**Dati personali**  
Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione Dati Personali nell' area riservata del portale

Dati anagrafici  
Torna ai turni

Dati di recapito  
Successivo >

Modifica dati >

Inoltra

Per l'eventuale **modifica** il candidato dovrà accedere alle apposite funzioni di **gestione dell'utenza "POLIS"**.

L'utente potrà tornare alla schermata di riepilogo dei turni con il tasto **"Torna ai turni"**.

I dati sono protetti e **non sono modificabili direttamente dall'istanza**. Verificare la **correttezza dei dati** visualizzati, in particolare:

- **Dati anagrafici** e **dati di recapito** sono quelli presenti negli **archivi di Polis**, dichiarati dal candidato in fase di registrazione o modificati dal candidato stesso, successivamente alla registrazione.
- Nel campo **"Posta Elettronica"** vengono riportati gli **indirizzi di posta privato e istituzionale**, dove presenti. Questi indirizzi di posta elettronica saranno quelli a cui verranno inviate tutte le comunicazioni riferite al procedimento di immissione in ruolo.
- Nel campo **"Posta Elettronica Certificata"** viene riportato l'indirizzo di **posta certificata**, se presente.

## Scelta preferenze

# Scelta preferenze

## Modello di presentazione della domanda 1/3

Il sistema prospetterà **tutte le province** e **tutti gli insegnamenti** per cui l'utente dovrà **esprimere il proprio gradimento** ai fini di un'individuazione per le nomine in ruolo.

Domande Polis - GMI

Canale: GM Regione: Lazio Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Da inserire

1 Dati personali

2 Scelta preferenze

3 Ripiego

### Modello di presentazione della domanda

Titoli di Riserva dichiarati:  Nessuno titolo di riserva dichiarato

#### Elenco preferenze Provincia/Insegnamento

Trascina e riordina in base alle preferenze

Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento	Rinuncia
1	GM18	RM	AAAA	<input checked="" type="checkbox"/>
2	GM18	RM	EEEE	<input checked="" type="checkbox"/>
3	GM18	VT	AAAA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	GM18	LT	EEEE	<input checked="" type="checkbox"/>

**Rinunce**

Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
	RM	Nessuna rinuncia espressa

L'utente dovrà esprimere il proprio gradimento **assegnando l'ordine di preferenza**, trascinando gli elementi su o giù per modificare l'ordine in elenco.

# Scelta preferenze

## Modello di presentazione della domanda 2/3

Nel caso in cui nel turno siano stati inclusi anche i tipi posto speciali e/o i metodi differenziati, all'interno della sezione rinunce, attraverso il menù a tendina, sarà possibile visionarli tutti e selezionare le tipologie di posti speciali per cui, eventualmente, esprimere la rinuncia (da confermare con "Applica").

**CN** – PER AMBLOIPI  
**DN** – PER SORDASTRI  
**EN** – PER DISABILI PSICOFISICI  
**QN** – PER LA CARCERARIA  
**HN** – CON METODO MONTESSORI  
**IN** – CON METODO PIZZIGONI  
**LN** – CON METODO AGAZZI  
**IL** – LINGUA INGLESE (solo per EEIL)



1

2

3

1

Dati personali

2

Scelta preferenze

3

Respingo

### Modello di presentazione della domanda

Titoli di Risorsa dichiarati: 4

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento  
Trascina e riordina in base alle preferenze

Posizione	Tipologia	Provincia	Insegnamento	Risorsa	Precedenza
1	GM22	CA	AAAA	*	#
2	GM22	DR	AAAA	*	#
3	GM22	NU	AAAA	*	#
4	GM22	SS	AAAA	*	#
5	GM22	CA	AADN	*	#
6	GM22	DR	AADN	*	#
7	GM22	NU	AADN	*	#

Rinuncia

Rinuncia su tutte le province al tipo Insegnamento: AADN  
Rinuncia su tutte le province al tipo Insegnamento: AADN  
Rinuncia su tutte le province al tipo Insegnamento: AADN  
Rinuncia su tutte le province al tipo Insegnamento: AADN  
Rinuncia su tutte le province al tipo Insegnamento: AADN

OR

GM22

11110

La seguente schermata, (immagine 2) dovrà essere necessariamente compilata dagli utenti che vogliono partecipare per posti speciali e/o metodi differenziati e che siano in possesso dei necessari titoli; permette all'aspirante di indicarne i dettagli, quali:

- tipo di posto
- data del conseguimento
- Ente presso cui è stato conseguito il titolo

2

Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posto Speciali e/o Metodi di Insegnamento differenziati  
Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posto:

Tipologia posto	Data conseguimento titolo	Ente conseguito presso titolo
<input type="radio"/> AACN	02/05/2023	titolo AADN
<input type="radio"/> AAEI	03/05/2023	titolo AAEI
<input type="radio"/> AAHPN	03/05/2023	titolo AADN
<input type="radio"/> AAILN	01/05/2023	titolo AAILN
<input type="radio"/> AACN	02/05/2023	titolo AADN



# Scelta preferenze

## Modello di presentazione della domanda 3/3

Verranno mostrati in questa sezione anche i **titoli di riserva** posseduti.

Qualora l'utente **non** volesse **partecipare** ai procedimenti riferiti ad una o più delle province/insegnamento, dovrà esprimere la propria **rinuncia** cliccando sulle **freccette** (vedi nota 1).

L'utente potrà anche rinunciare a tutte le province/insegnamento e non parteciperà alla fase di elaborazione.

Nel caso di rinuncia, la provincia/insegnamento si troverà nella sezione di destra (sezione "Rinunce") e non sarà oggetto della fase di individuazione automatica a cura del sistema. Con la freccetta accanto all'elemento nella sezione delle rinunce, l'utente può reinserire l'elemento nell'elenco delle sue preferenze.

Cliccando su "**Successivo**" l'utente visualizzerà una schermata di riepilogo

 Si pregano gli aspiranti di verificare la correttezza e la completezza dei titoli di riserva posseduti. Per eventuali problematiche, fare riferimento al proprio Ufficio Scolastico di competenza.



Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

1 Dati personali

2 Scelta preferenze

3 Riepilogo

Modello di presentazione della domanda

Titoli di Riserva dichiarati:  Nessun titolo o riserva dichiarato

Elenco preferenze Provinciale/Insegnamento

Trascina o modifica in base alle preferenze

Posizione	Provincia	Insegnamento	Rinuncia
1	GM18	AAAA	<input type="checkbox"/>
2	GM18	EEEE	<input type="checkbox"/>
3	GM18	AAAA	<input type="checkbox"/>
4	GM18	EEEE	<input type="checkbox"/>

Rinunce

Provincia: RM Insegnamento: Nessuna rinuncia espressa

Successivo >

1

Cliccando sull'icona le preferenze selezionate si sposteranno automaticamente tra un elenco e l'altro

## Riepilogo e inoltro

# Riepilogo e inoltro

## Riepilogo domanda 1/2

In questa sezione di riepilogo l'utente potrà visualizzare tutti i dati inseriti e avrà anche la possibilità di modificarli, cliccando su **"Modifica sezione"**.

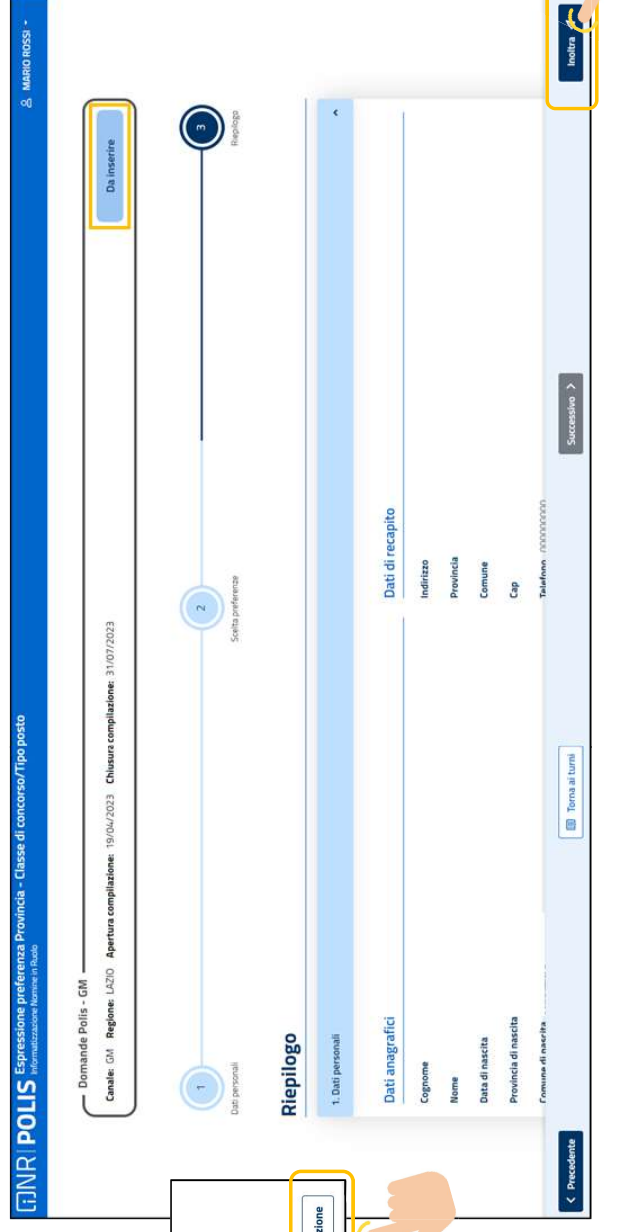


9	GM16	RM	AAAA
10	GM16	LT	AAAA

Visualizza da 1 a 2 di 2 elementi

Precedenti 1 Succedenti

Modifica sezione



Domande Polis - CIM

Canale: CIM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Da inserire

1. Dati personali

2. Spiega preferenze

3. Riepilogo

### Riepilogo

1. Dati personali

Dati anagrafici

Cognome  
Nome  
Data di nascita  
Provincia di nascita  
Comune di nascita

Dati di recapito

Indirizzo  
Provincia  
Comune  
Cap  
Telefono: 000000000

Telefono: 000000000

Precedente

Torna ai turni

Succedente

Inoltra

Quando l'utente avrà terminato, potrà procedere con l'inoltro della domanda cliccando su **"Inoltra"**.

# Riepilogo e inoltra

## Riepilogo domanda 2/2

L'aspirante in fase di inoltra della domanda riceverà dei messaggi di errore qualora sia necessario compilare delle sezioni mancanti prima di procedere all'inoltra.

### Riepilogo

- ❗ Inoltra non possibile a causa di incongruenze all'interno di uno o più step:
  - 2. Scelta preferenze

Nell'esempio mostrato, l'utente deve necessariamente dichiarare il possesso dei titoli di specializzazione, in quanto ha espresso la propria preferenza per dei tipi posti speciali e/o dei metodi di insegnamento differenziati.

2. Scelta preferenze

Titoli di Risorsa dichiarati:  Nessuno titolo di risorsa dichiarato

**Elenco preferenze Provincia/Insegnamento**  
Trascina e modifica in base alle preferenze

Posizione	Tipo incaricato/a	Provincia	Insegnamento
1	GNZZ	CA	<input type="radio"/> A4AA
2	GNZZ	OR	<input type="radio"/> A4AA
3	GNZZ	NU	<input type="radio"/> A4AA
4	GNZZ	S5	<input type="radio"/> A4AA
5	GNZZ	CA	<input type="radio"/> A4CI
6	GNZZ	OR	<input type="radio"/> A4CI

**Rinuncia:**

Tipo incaricato/a	Provincia	Insegnamento
GNZZ	NU	<input type="radio"/> A4CI
GNZZ	S5	<input type="radio"/> A4CI
GNZZ	OR	<input type="radio"/> A4CI
GNZZ	CA	<input type="radio"/> A4CI

**Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'Insegnamento su tipi posti Speciali e/o Metodi di Insegnamento differenziati**

❗ Tutti i campi della dichiarazione di possesso dei titoli di specializzazione sono obbligatori.

Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'Insegnamento sui seguenti tipi posto:

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
<input type="radio"/> A4DN	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="radio"/> A4EN	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text" value=""/>



**L'inoltra sarà bloccato fino a che non si completino tutte le sezioni necessarie.**





# Riepilogo e inoltra

## Inoltra domanda 1/2

Dopo aver confermato tramite il tasto **"Inoltra"**, sia aprirà una finestra di dialogo al fine di confermare definitivamente i dati immessi.

Sarà necessario spuntare le caselle e cliccare su **"Inoltra"**.

I check da inserire riguardano:

- **Rinuncia a preferenze:** eventuali rinunce espresse nell'istanza;
- **Informativa sulla privacy:** presa visione dei trattamenti dei dati personali.

Il sistema procederà quindi all'aggiornamento dello stato della domanda, che si modificherà in **"Inoltrata"**.

L'utente nella schermata successiva avrà la possibilità di **visualizzare il PDF** della domanda cliccando su **"Scarica PDF"**.



### Inoltra domanda

**Rinuncia a preferenze**

Il sottoscritto dichiara di rinunciare alle preferenze indicate nella sezione Rinunce. Il sottoscritto è consapevole che

- a rinuncia su una determinata provincia corrisponderà indifferenziatamente alla definitiva ed irrevocabile rinuncia all'eventuale individuazione sui posti che dovessero risultare disponibili presso tale provincia.
- qualora non esprima l'accettazione su tutte le province e non risultino posti disponibili nelle province da lui accettate, questo comporterà l'impossibilità di essere individuato sulle province alle quali abbia rinunciato, anche nel caso in cui risultassero posti residui presso tali province, con conseguente decadenza dalla graduatoria di riferimento, ai sensi dell'art. 436, comma 2, del Decreto -legislativo n. 297/94, il quale stabilisce che la rinuncia alla nomina in ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria per la quale la nomina stessa è stata conferita.

**Informatica sulla Privacy**

sottoscritto conferma di aver preso visione che i dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda sono trattati secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli artt. 6 e 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (c.d. GDPR) e del D.lgs 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Inoltra**

# Riepilogo e inoltra

## Inoltra domanda 2/2

Con l'inoltra, la **domanda** in formato PDF verrà **salvata** nella sezione “Archivio” delle **Istanze OnLine**.

La **e-mail** con il documento in formato **PDF** verrà inviata ad **ogni indirizzo** presente per l'utente e registrato per l'utenza di portale:

- indirizzo di posta elettronica istituzionale;
- indirizzo di posta elettronica privata.

L'utente può procedere anche da questa sezione a scaricare il PDF della domanda

Domande Polaris - GM - MARIO ROSSI -

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 19/04/2023 Chiusura compilazione: 31/07/2023

Inoltra

Scarica PDF

La domanda è stata inoltrata il giorno XX/XX/2023 alle ore X  
Il documento PR-SUPI-000-Mario Rossi-XX\_XX\_2023-AA0000000.pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: XXXX@XXXX.com

La sezione "Dati personali" del pdf, se modificati successivamente all'inoltra, potrebbe essere incongruente a quella visualizzata all'interno di questa pagina di riepilogo.

### Riepilogo

1. Dati personali

Dati di recapito

Indirizzo	
Provincia	
Comune	
Cap	
Telefono	

Dati anagrafici

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	

Torna ai turni

Annulla inoltra

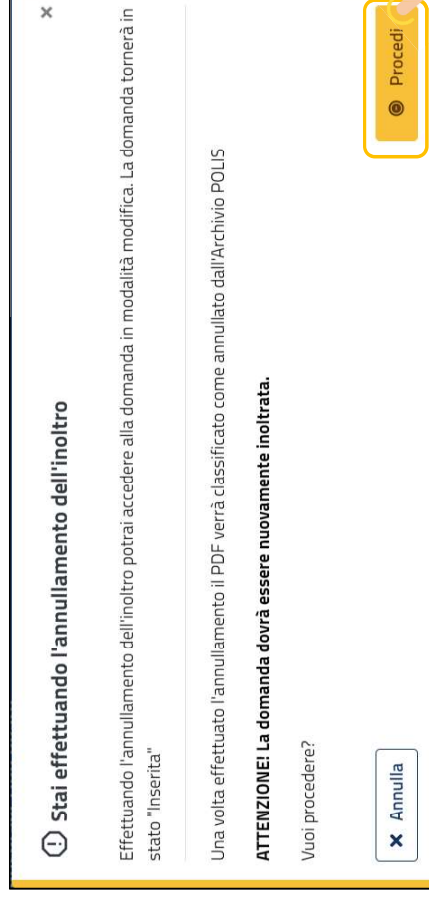
**A seguito dell'inoltra** della domanda, i dati presenti nel PDF potranno essere **modificati** solo previo **annullamento** dell'inoltra. L'aspirante dovrà quindi procedere all'annullamento tramite **apposita funzionalità**, modificare i dati e provvedere ad un nuovo inoltra.

# Riepilogo e inoltro

## Annullamento inoltro domanda 1/2

Per **aggiornare** i **dati** precedentemente inseriti ed inoltrati, l'utente dovrà quindi cliccare su **"Annulla Inoltro"** (vedi precedente schermata).

Ad operazione effettuata, il sistema mostrerà un opportuno **messaggio** di avviso e l'utente potrà **procedere** con la **modifica** dei dati.



**Terminato l'aggiornamento per quanto di interesse, l'utente deve provvedere ad un nuovo inoltro. Qualora non si provveda ad un nuovo inoltro, la domanda non sarà considerata per le successive fasi.**

# Riepilogo e inoltra

## Annullamento inoltra domanda 2/2

Si tornerà all'aggiornamento dello stato della domanda e la schermata visualizzata riporterà nuovamente la dicitura **"Inserita"**.



Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: LAZIO Apertura compilazione: 22-01-2020 Chiusura compilazione: 04-08-2020

1 2 3

Dati personali

**Riepilogo**

Dati personali

Dati di recapito

Cognome \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Data di nascita: 00/00/0000

Torna ai turni

Inoltra

Il PDF della domanda, precedentemente salvato nell'archivio documentale, verrà marcato come **"ANNULLATO"**.

# Riepilogo e inoltro

## Stato domanda

---

Lo **stato** di una domanda potrà essere:

1. **“Non Inserita”** → La domanda non è stata ancora inserita, l'utente può procedere con l'inserimento.
2. **“Inserita”** → La domanda è stata inserita/aggiornata, ma non è stata ancora inoltrata.
3. **“Inoltrata”** → La domanda è stata inserita e poi inoltrata.

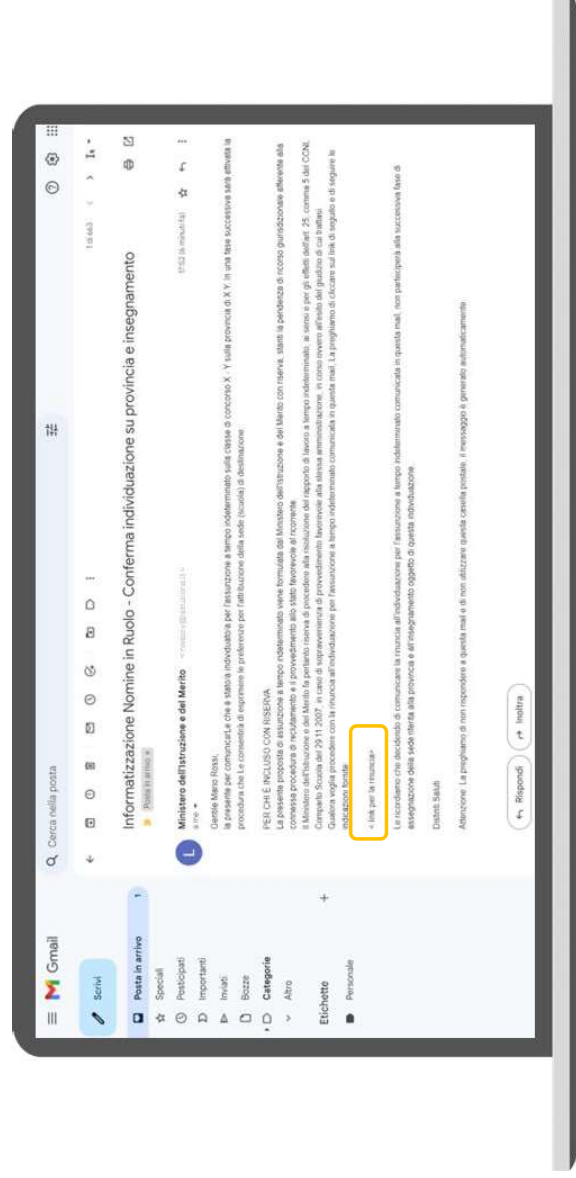
Per operare un **aggiornamento** alla domanda, **dopo** aver utilizzato la funzione **“Inoltro”**, sarà necessario utilizzare la funzione **“Annulla inoltro”**.

4. **“Inoltro Annullato”** equivalente a **“Inserita”**. Per la domanda sono state effettuate le seguenti operazioni: **inserimento, inoltro e annullo inoltro**.

# Riepilogo e inoltro

## Email di individuazione

Qualora l'utente venga individuato su una specifica provincia e uno specifico insegnamento, verrà inviata una **email** all'indirizzo di posta elettronica indicato e una **notifica su app IO** – per coloro in possesso dell'app, che lo informerà dell'avvenuta individuazione.



**L'utente potrà eventualmente la propria rinuncia cliccando sul link indicato nel copro dell'email e seguendo le indicazioni fornite.**



## Rinuncia all'individuazione

# Rinuncia all'individuazione

## Espressione rinuncia 1/2

La rinuncia si potrà esprimere cliccando al link indicato nell'email di individuazione.

La schermata che si prospetterà informerà l'utente dell'**irrevocabilità** della rinuncia e chiederà inoltre di confermare con una spunta la presa visione di quanto scritto.

**1**

Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto  
Individuazione e visione di ruolo

Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto  
Candela: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: IA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA

### Rinuncia all'individuazione

La rinuncia all'individuazione è **IRREVOCABILE**

Gentile **Alessandro Alessandri**,  
come Lei è stato indicato via mail, è stato individuato/a per l'assegnazione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**.  
Qualora desideri rinunciare a questa individuazione, potrà procedere come di seguito indicato. La basterà dichiarare la sua volontà di rinuncia confermando il flag che Le verrà di seguito proposto e comunicare la rinuncia all'Ufficio dicando sul testo "Rinuncia".  
Le ricordiamo che desiderando di rinunciare a questa specifica individuazione per l'assegnazione a tempo indeterminato, non parteciperà alla successiva fase di assegnazione della sede riferita alla provincia e all'insegnamento oggetto di questa individuazione. La sua rinuncia libererà un'indisponibilità che verrà utilizzata e assegnata ad un altro docente.

**La rinuncia da Lei comunicata sarà irrevocabile e Lei non potrà più essere convocato, neppure negli anni scolastici successivi, dalla medesima graduatoria concorsuale.**  
Qualora desideri rinunciare all'individuazione per l'assegnazione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**, La preghiamo di confermare il flag di seguito.

**sottoscritto conferma di voler procedere con la rinuncia all'individuazione di cui sopra**

Rinuncia

Per procedere con la rinuncia si dovrà cliccare sul pulsante **"RINUNCIA"**.

A seguire si aprirà una finestra di dialogo che chiederà all'utente di confermare **definitivamente** la rinuncia.

Per procedere basterà cliccare sul tasto **"PROCEDI"**.

**2**

Rinuncia all'individuazione

La rinuncia all'individuazione è **IRREVOCABILE**.

Sei sicuro di voler procedere?

Annulla

Procedi

L'aspirante avrà la possibilità di comunicare la rinuncia diretta **ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO** e con le seguenti condizioni:

- fintanto che non abbia già inoltrato istanza per l'assegnazione della sede;
- fintanto che l'Ufficio non abbia provveduto alla prenotazione dell'elaborazione di fase 2 (assegnazione sede) – per i trattati d'Ufficio.



# Rinuncia all'individuazione

## Espressione rinuncia 2/2

La rinuncia si intenderà correttamente inviata all'apertura della seguente schermata, che riporterà in breve i dettagli della rinuncia effettuata e l'indirizzo email al quale è stata inviata conferma. Contestualmente, sarà inviata una notifica anche su app IO – per i docenti in possesso dell'app.

**Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto**  
Informatizzazione Nome in Ruolo

Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto

Canale: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: FA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA

### Rinuncia all'individuazione

**La rinuncia è stata effettuata con correttezza**  
La conferma è stata inviata all'indirizzo e-mail xxx@mail.com

Gentile **Alessandro Alessandro**,  
come Lei è stato indicato via mail, è stato/a individuato/a per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA (LT)**.  
Qualora desidera rinunciare a questa individuazione, potrà procedere come di seguito indicato: Le basterà dichiarare la sua volontà di rinuncia confermando il flag che Le verrà di seguito proposto e comunicare la rinuncia all'Ufficio cliccando sul tasto "Rinuncia".

Le ricordiamo che decidendo di comunicare la rinuncia a questa specifica individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato, non parteciperà alla successiva fase di assegnazione della sede riferita alla provincia e all'insegnamento oggetto di questa individuazione. La sua rinuncia libererà una disponibilità che verrà utilizzata e assegnata ad un altro docente.

**La rinuncia da Lei comunicata sarà irrevocabile e Lei non potrà più essere convocato, neppure negli anni scolastici successivi, dalla medesima graduatoria concorsuale.**  
Qualora desidera rinunciare all'individuazione per l'assunzione a tempo indeterminato sulla classe di concorso **EEEE - SCUOLA PRIMARIA** sulla provincia di **LATINA(LT)**, La preghiamo di confermare il flag di seguito.

Il sottoscritto conferma di voler procedere con la rinuncia all'individuazione di cui sopra

# Rinuncia all'individuazione

## Visualizzazione rinuncia

Cliccando nuovamente al link presente nella email di avvenuta individuazione, successivamente all'espressione della rinuncia, il sistema prospetterà la seguente schermata dove verrà riportata la comunicazione che si è già provveduto alla rinuncia.

**IPOLIS** Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto  
Informatizzazione Nome in Ruolo

Dettaglio individuazione Provincia - Classe di concorso/Tipo posto  
Canale: GM Regione: LAZIO Turno: 3 Concorso: FA Provincia: LATINA Classe di concorso/Tipo posto: EEEE SCUOLA PRIMARIA

### Rinuncia all'individuazione

ⓘ Hai già effettuato la rinuncia per questa individuazione.

Nel caso in cui siano passati i termini per la comunicazione della rinuncia diretta, all'utente sarà prospettata una schermata come quella appena mostrata con il testo:

- Nel caso si tenti di comunicare la rinuncia dopo il 31 agosto: **"È scaduto il tempo limite per la rinuncia diretta a questa individuazione"**
- Nel caso si tenti di comunicare la rinuncia in una fase del procedimento non compatibile con la modalità di rinuncia diretta (*vedi slide precedente*): **"Rinuncia diretta all'individuazione non consentita in questa fase del procedimento, rivolgersi all'Ufficio competente"**.

